

**AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI  
KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE  
(Pedagógiai Program 1.10. 50-56.o.)**

**1.10. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai**

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- a művészetoktatásban a félévi (kifutó rendszerben) és az év végi beszámoló.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (magántanuló)
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.



**Mezőkovácsházi Csanád Vezér Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola**  
5800 Mezőkovácsháza, - Dél- Békés  
Árpád u. 184.  
Tel/fax: 68/381-366  
OM: 200457  
Email: [iskola5800@gmail.com](mailto:iskola5800@gmail.com)  
Honlap: <http://www.csanadvezersuli.hu>



A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (69.§, 71.§), valamint a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló szabályok szerint szervezzük meg.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt három hónappal,
- javítóvizsga esetén tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

A szabályok vonatkoznak az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki magántanulói jogviszony keretében teljesíti tankötelezettségét
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki a művészetoktatás tanulója.

Továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## **1. A vizsgák előkészítése**

A vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért az intézményvezető felel.

A vizsgák háromtagú vizsgabizottság – elnök, kérdező tanár, ellenőrző pedagógus – előtt történnek. A bizottságba, amennyiben erre lehetőség van, legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tárgy tanítására. A vizsgabizottságot az intézményvezető bízza meg. Az elnök felelős a vizsga törvényes lebonyolításáért, a bizottság szakszerű működéséért és az iratok szabályszerű kitöltéséért.

A vizsgák anyagát a megbízott szaktanár állítja össze, és azt a vizsga előtt két nappal bemutatja az-intézményvezető-helyettesnek.

Vizsgák reggel nyolc óra és délután tizenhét óra (művészetoktatásban húsz óra) között szervezhetők. Egy vizsganapon egy tanulónak legfeljebb 3 vizsga szervezhető. A vizsgázónak legalább 10 perccel a vizsga kezdete előtt meg kell jelennie a helyszínen. A vizsgák között 15 perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

A vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.



Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.

Az írásbeli feladatlapokon és a tétellapokon (szóbeli, gyakorlati vizsga esetén) szerepelnie kell a vizsgázó nevének, osztályának, a tantárgy nevének és a vizsga pontos idejének, alul a kapott érdemjegynek (szóval és számmal pl. közepes (3) és a kérdező tanár aláírásának. A feladatlapot és a tétellapot a kérdező tanár írja alá, a tétellapot és a jegyzőkönyvet az elnök vezeti. A feladatlap, a tétellap és a gyakorlati vizsga eredménye, amennyiben az rögzített formájú – pl.: rajz és vizuális kultúra, technika és életvitel informatika, rajz- festés- mintázás – a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

## 2. A beszámoltatás formái

### • Általános iskola

- magyar irodalom	szóbeli
- magyar nyelv	írásbeli
- matematika	írásbeli
- idegen nyelv	írásbeli
- környezetismeret	írásbeli
- informatika	gyakorlat
- ének-zene	gyakorlat
- rajz- és vizuális kultúra	gyakorlat
- testnevelés és sport	gyakorlat
- történelem és állampolgári ismeretek	írásbeli
- természetismeret	írásbeli
- földrajz	írásbeli
- biológia és egészségtan	írásbeli
- fizika	írásbeli
- kémia	írásbeli
- egészségtan	írásbeli
- ember és társadalomismeret, etika	írásbeli
- mozgóképkultúra és médiaismeret	írásbeli
- technika és életvitel:	

---

alsó tagozat:	gyakorlat
felső tagozat:	írásbeli + gyakorlat
- dráma és tánc	gyakorlat
- erkölcsstan/hit- és erkölcsstan	szóbeli

### Művészetoktatás

- Zeneművészeti ág
  - furulya
  - fuvola
  - trombita
  - klarinét
  - szaxofon
  - zongora
  - szintetizátor-keyboard
  - hegedű
  - gitár
  - szolfézs
  - zenetörténet
- Képző- és iparművészeti ág
  - grafika tanszak
    - rajz-festés-mintázás –gyakorlat
    - műhelyelőkészítő, műhelygyakorlat – gyakorlat
  - képzőművészeti tanszak (1-3. osztály)
    - grafika és festészet alapjai - gyakorlat
    - vizuális alkotó gyakorlat – gyakorlat
  - grafika és festészet tanszak (4-10. osztály)
    - grafika és festészet műhelygyakorlat – gyakorlat
    - vizuális alkotó gyakorlat – gyakorlat

## 3. A vizsga szabályai

### 3.1. Az írásbeli vizsga szabályai



- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 60 perc.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatlapokat.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a kérdező tanár alakítja ki.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A feladatlapot a kérdező tanár közvetlenül a vizsga befejezése után piros színnel kijavítja és leosztályozza.
- Elégtelen írásbeli vizsga esetén a tanuló szóbeli javításra kap lehetőséget. Ilyenkor póttétel nem húzható.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, ill. a szakértői vélemény szerint az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy a vizsgázó az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Ebben az esetben a tétellapra a feltett kérdések mellé minősítés kerül, alulra pedig a végleges osztályzat és az aláírás.

### 3.2. A szóbeli vizsga szabályai

- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 10 percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatantárgyanként legalább 30 perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.

- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéshez szükséges segédeszközöket.
  - A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
  - A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
  - A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtésében elakadt.
  - A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában vagy a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésre álló idő letelt.
  - Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- A tételre egy érdemjegy adható. Póttétel húzása esetén (a két érdemjegy átlaga adja a végleges osztályzatot az osztályzatot

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére illetve a szakértői vélemény szerint az intézményvezető engedélye alapján:

- a 30 perc gondolkodási időt legfeljebb 10 perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a tanuló szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen. Ebben az esetben a dolgozat elkészítésére 30 percet kell biztosítani. Ezután a dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgáztató pedagógus felolvassa.

### 3.3. A gyakorlati vizsga szabályai

- A gyakorlati vizsga időtartama:
  - hangszeres vizsga max.: 10 perc
  - rajz és vizuális kultúra max.: 45 perc

- rajz-festés-mintázás max.: 60 perc
- műhelyelőkészítő, max: 60 perc  
műhelygyakorlat
- grafika és festészet alapjai max: 60 perc
- vizuális alkotó gyakorlat max: 60 perc
- grafika és festészet max: 60 perc  
műhelygyakorlat
- többi tantárgy max.: 30 perc

- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

#### 4. Az értékelés

Az írásbeli munka értékelése a pedagógiai programban rögzített teljesítményszintek alapján történik.

<i>Normál tagozaton tanulók</i>			<i>Tanulásban akadályozott tanulók</i>		
<i>Teljesítmény</i>	<i>Érdemjegy</i>	<i>Szöveges minősítés</i>	<i>Teljesítmény</i>	<i>Érdemjegy</i>	<i>Szöveges minősítés</i>
0-40%:	elégtelen (1)	Felzárkóztatásra szorul	0-19 %:	Elégtelen (1)	Gyenge

41-60%:	elégséges (2)	Megfelelően teljesített	20-44 %:	elégséges (2)	Átlagos
61-75%:	közepes (3)		45-69 %:	közepes (3)	
76-90%:	jó (4)	Jól teljesített	70-85 %:	jó (4)	Jó
91-100%:	jeles (5)	Kiválóan teljesített	86-100 %:	jeles (5)	Kiváló

A feladatlapot pontozással kell javítani. A feladatok mellett az elért és elérhető pontszámot egyaránt fel kell tüntetni. Az összpontszámot, az elért százalékot és a megfelelő érdemjegyet vagy minősítést a kérdező tanár rögzíti, majd aláírja a lapot. A vizsgákon kapott osztályzatokat és a megfelelő záradékokat az osztályfőnök, ill. a főtárgy tanára vezeti be az iskolai dokumentumokba (ellenőrző, osztálynapló, törzslap, bizonyítvány, stb.)

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend elnevezésű dokumentum tartalmazza (33. oldaltól 321. oldalig).**