

3. sz. melléklet

A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme, mértéke, továbbá tanévenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek

(Házirend 29-30. oldal)

1. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
2. Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak és tandíjak mértékéről, illetve az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola intézményvezetője dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
3. A művészetoktatáshoz kapcsolódó térítési díjakat és a tandíjakat félévente a fenntartó által meghatározott határidőig és módon lehet befizetni. Indokolt esetben az intézményvezető engedélye alapján a befizetési határidőtől el lehet térni.
4. Az előre befizetett térítési díjak és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola fenntartója gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya az iskolában megszűnik. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola intézményvezetője dönt.
5. Az iskola működtetője által megállapított étkezési térítési díjat a Humán Szolgáltató Központ által kiállított számla alapján készpénzben kell befizetni minden hónapban előre, legkésőbb az adott hónap 20. napjáig.
6. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a jelentkezési lapját, kedvezmények igénybevételeire jogosító okmányokat bemutatta, valamint a szeptemberi étkezési díjat legkésőbb augusztus utolsó hetében előre befizeti.
7. A Humán Szolgáltató Központ az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére

készpénzben visszafizeti, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló az igénybevételi napot megelőző nap 9 óráig előre az étkezésért felelős gazdasági dolgozónál lemondja.

